

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yhteisjärjestelysopimuksen hyväksyminen koskien tontteja 837-221-1244-2,5,7,8,-1245-2,3 ja yleisiä alueita

TRE:4927/10.00.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöluettelonhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tontteja 837-221-1244-2, 837-221-1244-5, 837-221-1244-7, 836-221-1244-8, 837-221-1245-2, 837-221-1245-3 ja yleisiä alueita 837-221-9901-0 ja 837-221-9903-0 koskeva ehdotus yhteisjärjestelysopimukseksi hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa yleiset alueet 837-221-9901-0 (Rantakylänraitti) ja 837-221-9903-0 (Rantakylänpuisto, Anni Flickin puisto, Tukkipuisto, Tukkirinne ja Flinckinrinne). Tontin 837-221-1244-5 omistaa YH Tontti Ky (2954455-4) -niminen yhtiö ja tontin tulevana omistajana (35/100 määräosalla) ja haltijana (65/100) Asunto Oy Tampereen Haulimestari (2836910-9) -niminen yhtiö. Tontin 837-221-1244-8 omistaa YH Tontti Ky (2954455-4) -niminen yhtiö ja tontin tulevana omistajana (35/100 määräosalla) ja haltijana (65/100) Asunto Oy Tampereen Haulinvalaja (2836905-3) -niminen yhtiö. Tontin 837-221-1245-2 omistaa YH Tontti Ky (2954455-4) -niminen yhtiö ja tontin tulevana omistajana (35/100 määräosalla) ja haltijana (65/100 määräosalla) on Asunto Oy Tampereen Haulitorninvahti (2862345-3) -niminen yhtiö. Tontin 837-221-1244-7 omistajana (60/100 määräosalla) FIM Tonttirahasto I Ky (2682966-9) -niminen yhtiö ja tontin omistajana (40/100 määräosalla) ja haltijana (60/100 määräosalla) Asunto Oy Tampereen Pisparannan Erina (2862344-5) -niminen yhtiö. Tontin 837-221-1245-3 omistaa YH-Priimus Oy (2684304-9) -niminen yhtiö. Tontin 837-221-1244-2 omistaa YH Tontti Ky (2954455-4) -niminen yhtiö ja sen haltijana on Tampereen Rantakylän Parkki Oy (29728877-5) -niminen yhtiö. Tampereen Rantakylän Parkki Oy on tonttien 837-221-1244-5, 837-221-1244-8, 837-221-1245-2 maanalaisten osien haltijana ja osin yleisten alueiden 837-221-9903-0 (Rantakylänpuisto) ja 837-221-9901-0 (Rantakylänraitti) maanalaisten osien haltijana.

Yhtiöt ovat laatineet yhteisjärjestelysopimuksen, millä sovitaan tonttien välisistä oikeuksista kuten perustusten ja rakenteiden sijoittaminen, pihakannesta ja yhteisestä piha-alueesta ja niiden tilojen ja laitteiden ylläpidosta, huoltoajasta tonteille, pelastus- ja poistumisteistä liitekarttojen mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vastuu yhteisjärjestelysopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen laatijalla.

Yhtiöt ovat hyväksyneet yhteisjärjestelysopimuksen ja sen omilta osiltaan allekirjoittaneet ja ovat kokouksissaan hyväksyneet suunnitelman yhtiöitä sitovaksi.

Ympäristö- ja rakennusjaosto on 21.9.2021 päättänyt toimivallan siirtämisestä viranhaltijoille. Rakennusvalvontapäällikkö on toimivaltainen päättämään maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n mukaisista rakennusrasitteiden perustamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta sekä 164 §:n mukaisesti määräämään kiinteistöjen yhteisjärjestelystä.

Tampereen kaupungin tulee yleisten alueiden 837-221-9901-0 ja 837-221-9903-0 antaa suostumuksensa sopimukselle, jotta rasiteoikeudet voidaan rekisteröidä.

Yhteisjärjestelysopimus on asiakirjoissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

Tiedoksi

FIM Tonttirahasto I Ky, YH Tontti Ky, Tampereen Rantakylän Parkki Oy, YH-Priimus Oy, Asunto Oy Tampereen Pisparannan Erina, Asunto Oy Tampereen Haulitorinvahti, Asunto Oy Tampereen Haulinvalaja, Asunto Oy Tampereen Haulimestari, Laura Ahola/ YH Kodit Oy, Maija Multamäki, Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 Yhteisjärjestelysopimus Santalahti korttelit 1244 ja 1245

Allekirjoitus

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 28.7.2022
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 27.6.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomaisen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
27.06.2022

Maria-Liisa Tuominen
Toimistosihteer

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 422

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.